

ДОГОВОР № \

об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка

г. Кириши . . . 20__ г

"Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26», именуемое в дальнейшем Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 287-16 от 18 июля 2016 г., серия 47ЛО1 № № 0001379, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Карташовой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области №2809 от 29.12.2015, с одной стороны и родитель (законный представитель) ребёнка _____ в дальнейшем "Заказчик", действующая на основании Свидетельства о рождении: № _____ выданного _____ в интересах несовершеннолетнего _____, проживающего по адресу: Кириши, _____ с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня (10,5-часового пребывания). Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием воспитанников. Режим работы групп: с 7.00 до 17.30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. 2 дежурные группы работают с 17.30 до 19.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются отдельными договорными отношениями.

2.1.3. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в алкогольном, токсическом, наркотическом опьянении, проявляют агрессию и т.д.

2.1.4. Рекомендовать Заказчику обратиться в ТПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других специальных институтов образования в случае ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.6. Не принимать в Учреждение больных детей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1 настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.7. Направить на оплату содержания ребенка в Учреждении средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату содержания ребенка в Учреждении, подлежат перерасчету два раза в год.

Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за содержание ребенка в Учреждении (с учетом его фактического пребывания в Учреждении), установленная при расчете по состоянию на 1 сентября и 31 декабря учебного года может по желанию Родителя, учтена при последующих платежах. Заказчик, принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за содержание ребенка в Учреждении, имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области» на оплату содержания ребенка в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении. Расчет платы за содержание ребенка в Учреждении осуществляется на основании приказа администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы в размере, предусмотренной статьёй 65 Федерального закона «273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду: 25 % среднего размера родительской платы – на первого ребенка; 55% среднего размера родительской платы – на второго ребенка; 75% среднего размера родительской платы – на третьего и последующих детей, если среднедушевой доход семьи не превышает размер **39 505** рублей

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым трёхразовым сбалансированным питанием и вторым завтраком. При необходимости и наличии медицинского заключения обеспечивать Воспитанника индивидуальным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 5-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника с целью проведения профилактических осмотров и вакцинации, оказания медицинских услуг в объёме, предусмотренном программой обязательного медицинского страхования, договором взаимодействия Учреждения с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Киришская клиническая межрайонная больница» по вопросам профилактики заболеваний, здорового образа жизни и сохранности здоровья на основании договора о медицинском обслуживании от 26.03.2016 года в лице и.о. главного врача Л.В. Кругловой, действующей на основании Приказа № 59-л от 04.03.2016 года. Лицензия №ЛО 47-01-00160 от 02.02.2017 г.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил

внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу, администрации МДОУ, к воспитанникам и их родителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в Договоре, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником определенными в разделе 3.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Своевременно информировать администрацию Учреждения об индивидуальных особенностях здоровья ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Приводя ребёнка в Учреждение, родители или лица, их заменяющие на основании заявления (доверенности) родителей (законных представителей), должны лично передавать его педагогу, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18 лет.

2.4.11. Ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями и таким же образом возвращается под ответственность родителей обратно.

2.4.12. Если родители приводят ребёнка раньше официального начала работы Учреждения и оставляют его перед закрытой дверью, либо у ворот МДОУ - родители нарушают свои обязанности, так как до прихода педагога ребёнок ещё не находится под ответственностью сотрудников Учреждения. Педагог в этом случае ответственность за ребёнка не несёт.

2.4.13. Родители, забирающие ребёнка позже установленного договором времени, нарушают свои обязательства перед Учреждением, и педагог в этом случае ответственность за ребёнка не несёт.

2.4.14. В случаях досрочного расторжения настоящего договора Заказчик, получивший сертификат на материнский (семейный) капитал, обязан известить ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области», направив заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа). На основании заявления об отказе в направлении средств перечисление ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области» средств на счет (лицевой счет) Учреждения прекращается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об отказе в направлении средств.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) начисляется согласно постановлению Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы

дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы;
- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Заказчик несёт ответственность за невыполнение условий настоящего Договора.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 20 года и действует до выпуска (отчисления) воспитанника из Учреждения.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Подсудность споров регулируется Положением и ФЗ «О защите прав потребителей»

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Все персональные данные воспитанника и его родителя (законного представителя), необходимые Исполнителю для ведения образовательной деятельности, присмотра и

ухода за ребенком, уничтожаются Исполнителем в течение 6 месяцев со дня отчисления воспитанника из Учреждения

8. Реквизиты и подписи сторон

Полное наименование:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26»

Сокращенное наименование:

МДОУ «Детский сад № 26»

Юридический адрес:

187110, Ленинградская обл., г. Кириши, ул Декабристов Бестужевых, д.12

Фактический адрес:

187110, Ленинградская обл., г. Кириши, ул Декабристов Бестужевых, д.12

ИНН 4708013847, **КПП** 472701001

Заведующий: Карташова Ольга Николаевна

Адрес электронной почты: kolosok26@mail.ru

Сайт: <http://www.mdou26.kiredu.ru>

т. 8(81368)214-55, 8(81368)554-80

Родитель /законный представитель/

Паспорт

выдан _____

Подпись

расшифровка

_____/О.Н.Карташова
МП

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____