

РАССМОТРЕНО  
На общем собрании трудового коллектива  
Протокол от 02.02.2021

Приказом МДОУ

УТВЕРЖДЕНО  
«Детский сад №26»  
От 02.02.2021 № 46



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания воспитанников  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 26»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»(далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20) ,утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»(далее – СП 2.4.3648-20),утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи ,Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (далее – МДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников МДОУ.

1.4 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения(или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется

## **2. Организационные принципы**

2.1. Способ организации питания

2.1.1. МДОУ самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока МДОУ. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками МДОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания МДОУ взаимодействует с родителями воспитанников, с Комитетом по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в МДОУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20и СП 2.4.3648-20предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ

2.3.3. Для организации питания в МДОУ ведутся и используются следующие документы

- приказ об организации питания воспитанников;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих в пищеблок;
- журнал бракеража готовой продукции;
- гигиенический журнал;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- договоры на поставку продуктов питания;

#### 2.4. Меры по улучшению организации питания

В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация МДОУ совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в МДОУ с учетом широкого использования потенциала родительского комитета;

### **3. Порядок предоставления питания воспитанникам**

#### 3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем воспитанникам МДОУ предоставляется четырехразовое горячее питание – завтрак, второй завтрак, обед и полдник, включающий блюда ужина. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых помещениях.

3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим. Количество питающихся предоставляется воспитателями накануне и уточняется на следующий день не позднее 08:00 часов.

3.1.3. График получения пищи разрабатывается с учетом возрастных особенностей воспитанников, с учетом теплого или холодного периода.

3.1.4. Питание детей в МДОУ осуществляется в соответствии с утвержденным меню. Меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей и утверждается заведующим. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

Ежедневно меню вывешивается в раздевалках групповых ячеек. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

## 3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В МДОУ предусматривается централизованное обеспечение воспитанников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в МДОУ.

## 4. Финансовое обеспечение

### 4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

#### 4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области в форме компенсации, установленной в разделе 5 настоящего Положения;
- средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата);

4.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию присмотра и ухода за детьми в МДОУ «Детский сад №26», устанавливается постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями в МДОУ. Оплата производится в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской платы за питание детей в МДОУ осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить воспитателю заблаговременно, то есть, до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. При этом бухгалтерия производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Семьям, имеющим детей, предоставляется право на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Ленинградской области при наличии «критерия нуждаемости» (т.е. если среднедушевой доход семьи не превышает размер, установленный социальным кодексом Ленинградской области на текущий год).

5.2. Размер компенсации родительской платы составляет 25 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основную программу дошкольного образования, на первого ребенка, 55 процентов среднего размера такой платы на второго ребенка, 75 процентов среднего размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

5.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.4. Финансирование компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ осуществляется из средств бюджета Ленинградской области.

5.5. выплата компенсации осуществляется путем уменьшения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ в следующем месяце.

5.6. Получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ носит заявительный характер.

5.7. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников в течение года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.8. Списки родителей, которым предоставляется льгота по оплате за присмотр и уход за ребенком в МДОУ, утверждаются приказом заведующего. В данный приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений, утратой льготы.

5.9. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в МДОУ заведующий издает приказ об отмене льготы с указанием причины.

## **6. Обязанности участников процесса организации питания**

### **6.1. Заведующий :**

- несет ответственность за организацию горячего питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МДОУ и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания воспитанников на родительских собраниях.
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.

### **6.2. Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность воспитателей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных воспитанниками обедов;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **6.3. Заместитель заведующего :**

- координирует работу в МДОУ по формированию культуры питания;
- осуществляет контроль работы воспитателей по формированию у детей культурно-гигиенических навыков при приеме пищи.

### **6.4. Заведующий хозяйством:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает группы и работников достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **6.4. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

### **6.5. Воспитатели:**

- ведут ежедневный табель посещаемости детей;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- вносят предложения по улучшению горячего питания.

#### 6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в детском саду;

### **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники МДОУ на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим.

7.2. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7.3. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков. Результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой продукции с указанием причин запрета к реализации готовой пищевой продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение

### **8. Ответственность**

8.1. Все работники МДОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление МДОУ о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.