

РАССМОТРЕНО
На общем собрании трудового коллектива
Протокол от 20.02.2016, № 1,

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Детский сад №26»
от 20.02.2016, № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
Муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад №26»**

г. Кириши
2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 26» (далее – МДОУ). Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №135-ФЗ, Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом образовательной организации.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц (далее по тексту – добровольные пожертвования) являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования являются дополнительным источником финансирования МДОУ. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом МДОУ, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и Уставом МДОУ.

1.5. Привлечённые дополнительные финансовые средства могут быть использованы МДОУ на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, обеспечение безопасности воспитанников, организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и законодательству Российской Федерации.

1.6. Источники финансирования МДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение МДОУ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования образовательной организации из бюджета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Основной целью деятельности МДОУ по привлечению дополнительных финансовых средств является правовая защита участников образовательного процесса МДОУ и соблюдение законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития образовательной организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей и т.д.;
- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов;
- информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников;
- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

2.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются МДОУ по согласованию с Наблюдательным советом.

III. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УЧЁТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами МДОУ в виде:

- бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений МДОУ и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий и др.

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются договором пожертвования (Приложение 1).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счет МДОУ с указанием источника «Внебюджет» через отделения Сбербанка. По целевым взносам указывается конкретная цель взноса, название МДОУ или номер группы.

3.5. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.6. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. МДОУ должно вести учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МДОУ. В согласовании с соответствующими органами самоуправления МДОУ (Наблюдательным советом).

3.9. Заведующий МДОУ при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должен:

3.9.1. Производить приём средств по договору пожертвования, заключённому в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, учёт этих средств, наименование имущества.

3.9.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) для МДОУ на лицевой счёт образовательной организации через отделения Сбербанка.

3.9.3. Оформить в виде акта с подписями заведующего, материально ответственного лица образовательной организации и благотворителя (жертвователя).

3.9.4. Оформить постановку на баланс МДОУ имущества, полученного от благотворителя (жертвователя) и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств.

3.9.5. Предоставлять ежегодно отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседаниях Наблюдательного совета.

3.8.6. Не допускать принуждения со стороны работников МДОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

3.8.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления МДОУ в части привлечения добровольных пожертвований.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для МДОУ.

4.2. Привлечение МДОУ дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность образовательной организации.

4.3. Заведующий МДОУ несёт персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.

- 4.4. Заведующий МДОУ обязан отчитываться перед органами самоуправления МДОУ (Наблюдательным советом), родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.
- 4.5. Заведующему МДОУ запрещается:
- 4.5.1. Отказывать гражданам в приёме их детей в МДОУ и исключать из неё из-за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.
 - 4.5.2. Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МДОУ .
 - 4.5.3. Осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приёме ребёнка в МДОУ, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).
- 4.6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств МДОУ осуществляется Учредителем.
- 4.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

ДОГОВОР № _____

Пожертвования (дарения в общественных целях)

г.
« ____ » _____ 20__ г.

Кириши

Я,
нижеподписавшаяся, _____

(фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователю, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26», _____,

(полное наименование учреждения в соответствии с его Уставом)

именуемое в дальнейшем МДОУ _____, в лице заведующего Карташовой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователю передаёт МДОУ _____ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.,

Пожертвование должно быть использовано _____

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. МДОУ » принимает пожертвование и обязуется:

- а) Использовать его по целевому назначению;
- б) Вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несёт _____

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователю (его правопреемник) вправе:

а) Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

б) Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Настоящий Договор заключён в соответствии со статьёй 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора. Настоящий Договор заключён сроком на один год с момента его подписания обеими сторонами.

7. Срок действия договора считается автоматически пролонгирован на последующий год, если ни одна из сторон не заявит об обратном.

Подписи

Жертвователю	Заведующий
_____	_____
_____	_____
(Ф.И.О)	(Ф.И.О)
_____	МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №26»
_____	Юридический адрес: Ленинградская обл.,
(домашний адрес)	Киришский р-н г.Кириши, ул.Декабристов
_____	Бестужевых, д 12 Фактический адрес: 187110,
(паспортные данные)	Ленинградская обл., Киришский р-н
_____	г.Кириши, ул.Декабристов Бестужевых, д 12
_____	тел./факс: (813)682-1455
	ИНН 4708013847
	КПП 472701001
	р/с 40701810900003000003
	БИК 044102001

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
в шесть листа
заведующий Каргашова С. Н.

