

РАССМОТРЕНО  
На общем собрании трудового коллектива  
Протокол от 20.02.2016. № 1,

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ «Детский сад №26»  
от 20.02.2016. № 50



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах  
Муниципальному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад №26»**

г. Кириши  
2015 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 26» (далее по тексту – МДОУ). Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №135-ФЗ, Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом образовательной организации.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц (далее по тексту – добровольные пожертвования) являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования являются дополнительным источником финансирования МДОУ. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом МДОУ, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и Уставом МДОУ.

1.5. Привлечённые дополнительные финансовые средства могут быть использованы МДОУ на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности воспитанников, организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и законодательству Российской Федерации.

1.6. Источники финансирования МДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение МДОУ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования образовательной организации из бюджета.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Основной целью деятельности МДОУ по привлечению дополнительных финансовых средств является правовая защита участников образовательного процесса МДОУ и соблюдения законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития образовательной организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей и т.д.;
- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов;
- информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников;
- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

2.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются МДОУ по согласованию с Наблюдательным советом.

### **III. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УЧЁТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами МДОУ в виде:

- бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений МДОУ и прилегающей к ней территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий и др.

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются договором пожертвования (Приложение 1).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт образовательной организации с указанием источника «Внебюджет» через отделения Сбербанка. По целевым взносам указывается конкретная цель взноса, название образовательной организации или номер группы.

3.5. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.6. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. МДОУ должно вести учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МДОУ. В согласовании с соответствующими органами самоуправления МДОУ (Наблюдательным советом).

3.9. Заведующий МДОУ при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должен:

3.9.1. Производить приём средств по договору пожертвования, заключённому в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, учёт этих средств, наименование имущества.

3.9.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) для МДОУ на лицевой счёт образовательной организации через отделения Сбербанка.

3.9.3. Оформить в виде акта с подписями заведующего, материально ответственного лица образовательной организации и благотворителя (жертвователя).

3.9.4. Оформить постановку на баланс МДОУ имущества, полученного от благотворителя (жертвователя) и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств.

3.9.5. Предоставлять ежегодно отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседаниях Наблюдательного совета.

3.8.6. Не допускать принуждения со стороны работников МДОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

3.8.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления МДОУ в части привлечения добровольных пожертвований.

### **IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для МДОУ.

4.2. Привлечение МДОУ дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность образовательной организации.

4.3. Заведующий МДОУ и несёт персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.

4.4. Заведующий МДОУ обязан отчитываться перед органами самоуправления МДОУ (Наблюдательным советом), родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.

4.5. Заведующему МДОУ запрещается:

4.5.1. Отказывать гражданам в приёме их детей в МДОУ и исключать из неё из-за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.

4.5.2. Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МДОУ.

4.5.3. Осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приёме ребёнка в МДОУ, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

4.6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств МДОУ осуществляется Учредителем.

4.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.