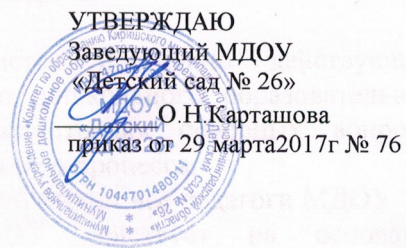


ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива МДОУ
Протокол от « 20» марта 2017г
№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 »

г. Кириши
2017 год

1. Общие положения.

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - МДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического Совета входят все педагоги МДОУ

1.3. Педагогический Совет МДОУ действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов об образовании, Устава МДОУ, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы.

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива МДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности МДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- определяет направление образовательной деятельности;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования для использования в МДОУ;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- обсуждает вопросы и содержание форм, методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- организует обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего МДОУ о создании условий для реализации образовательных программ один раз в год.

3. Права и ответственность.

3.1. Педагогический совет МДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета МДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в квартал в соответствии с планом работы МДОУ.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий МДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, а затем мнением большинства членов Педагогического совета выносится окончательное решение по спорному вопросу.

5. Председатель и секретарь Педагогического совета.

5.1 Председатель Педагогического совета избирается из состава совета.

5.2 Председатель Педагогического совета:

- ✓ организует деятельность Педагогического совета;
- ✓ определяет повестку заседания Педагогического совета;
- ✓ контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3 Педагогический совет МДОУ избирает из своего состава секретаря совета сроком на один год. Секретарь работает на общественных началах.

5.4 Секретарь Педагогического совета:

- ✓ информирует членов Педагогического совета о следующем заседании за 20 дней, ведет протокол;
- ✓ регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, другие материалы.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления.

Педагогический совет организует взаимосвязь с другими органами управления МДОУ:

- ✓ Общим собранием,
- ✓ Родительским комитетом
- через участие председателя Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету МДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Хранится в делах МДОУ и передается по акту при смене руководства.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
5 (пять) листа
Заведующий МДОУ «Детский сад №26»
Карташова О.Н.

