

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива МДОУ
Протокол от « 20 » марта 2017г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 26»
О.Н.Карташова
приказ от 29 марта 2017 г
№ 77



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №26 »

г Кириши
2017г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26»(далее – МДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ.

1.2. Компетенция общего собрания трудового коллектива МДОУ заключается в непосредственном участии в управлении МДОУ согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания МДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание наделяется правом:

- утверждать единый проект коллективного договора;
- заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о ходе его выполнения;
- рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом МДОУ;
- определять перечень и порядок предоставления работникам организации социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций на предприятии;
- решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка в МДОУ;
- избирать комиссию по трудовым спорам, комиссию по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию;

- обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно- оздоровительных мероприятий в МДОУ, контролировать ход выполнения этих планов;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками МДОУ правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально- трудовым вопросам;
- вносить изменения и дополнения в Устав МДОУ;
- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность МДОУ;
- заслушивать отчеты руководителя МДОУ о выполнении задач основной уставной деятельности;
- принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

5.2. В состав Общего собрания входят все работники МДОУ:

- работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок;
- работники, выполняющие работу по срочному договору на срок до 5 лет или на период выполнения определенной работы;
- совместители, работающие на условиях трудового договора в свободное от работы время на другом предприятии, в организации, учреждении;

5.3. Председателем Общего собрания (конференции) трудового коллектива является заведующий МДОУ.

5.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

5.5. Решение Общего собрания трудового коллектива МДОУ принимается открытым голосованием большинства членов трудового коллектива МДОУ, присутствующих на собрании.

5.6. На рассмотрение Общего собрания трудового коллектива могут выноситься вопросы по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации МДОУ.

5.7. Общее собрание трудового коллектива МДОУ избирает из своего состава секретаря на год.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ – Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета МДОУ;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету МДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета МДОУ .

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах МДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
листа
Заведующий МДОУ «Детский сад №26»
Карганова О.Н.

